

各種証明の郵便請求書

十津川村長殿

令和 年 月 日

※申請方法や注意事項を必ずお読みください

は該当するものに✓を入れてください。

①請求者 ※身分証をコピーして、同封してください。			
氏名	印	生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日	日中連絡のつく電話番号
住所	〒 -		
②どなたのものが必要ですか			
氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ		
①の方との関係	<input type="checkbox"/> 親族(続柄:) ⇒同居以外、委任状が必要。 <input type="checkbox"/> その他() ⇒別途、委任状が必要。		
③必要なものは何ですか			
<input type="checkbox"/> 所得証明書 (200円)	通	<input type="checkbox"/> 評価証明書 ※1 (土地・家屋別 1名義人につき200円)	通
<input type="checkbox"/> 納税証明書 (200円)	通	<input type="checkbox"/> 土地家屋名寄帳 ※2 (1名義人につき200円)	通
<input type="checkbox"/> 課税証明書 (200円)	通	<input type="checkbox"/> 軽自動車の納税証明 (無料)	通
<input type="checkbox"/> 非課税証明書 (200円)	通	<input type="checkbox"/> その他 ()	通
使用目的	<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 車関係 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 金融機関へ提出(融資) <input type="checkbox"/> 国や公共機関へ提出 <input type="checkbox"/> 社会保険(勤務先) <input type="checkbox"/> その他 ()		
・評価証明 ・公課証明 必要な 土地・家屋 の地番	<input type="checkbox"/> 全部(土地・家屋) <input type="checkbox"/> 一部(土地・家屋) →必要な物件所有地を以下に記入ください ・ 大字 _____ ・ 大字 _____ ・ 大字 _____ ・ 大字 _____ ・ 大字 _____		

※1. 登記目的であれば無料、登記以外の場合で土地もしくは家屋のどちらかのみであれば200円、土地と家屋両方の証明が必要な場合は400円。

※2. 閲覧期間(4/1~5/31)の間は無料で請求ができます。それ以外の期間は1名義人につき200円。

《郵便による各種証明書の請求方法》

① **請求書**にご記入ください。

「各種証明書の郵便請求書」に必要事項を記入してください。

② **手数料**は「**定額小為替**」でお願いします。(切手不可)

定額小為替は郵便局でお買い求めください。

定額小為替の宛名記入欄には何も記入しないでください。

※有効期限切れが迫っている（一週間程度）の定額小為替のご利用はご遠慮ください。

※定額小為替はおつりの出ないようにご準備ください。

③ **返信用の封筒**をご準備ください。

返送先の住所、氏名を記入し、切手を貼ってください。

なお、お急ぎの場合は朱書きで**速達**と記入の上、速達料金分の切手を追加してください。

④ **本人確認書類の写し**を添付してください。

運転免許証、国民健康保険証等の本人確認ができる書類のコピーを添付してください。

⑤ 上記、①②③④を同封し、 十津川村役場 財政課 にご請求ください。

宛先は 〒637-1333 奈良県吉野郡十津川村大字小原 225-1

十津川村役場 財政課 までお願いします。

◎請求者について

本人及び同一世帯の親族以外の方が請求される場合は、**委任状**が必要となりますので、合わせて同封してください。

【お願い】・郵送の場合は、配達の日数と事務処理日数が必要です。

日数に余裕をもって請求してください。

・税の納付直後は、データに反映されず、証明書を発行できない場合がありますので、領収書や引き落としの確認ができる通帳のコピーも同封してください。

●請求方法につきまして、ご不明な点がございましたら

☎0746-62-0903 十津川村役場 財政課 までお電話ください。