

# 就労（内定）証明書

(宛先) 十津川村教育委員会

令和 年 月 日

住 所

事業所名

代表者名

印

電話番号

下記のとおり就労(内定も含む)していることを証明します。

就労者氏名	
事業所名 (勤務地)	(上記の事業所と異なる場合は記入してください。) 住所 名称 (店舗名等) 電話番号
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員・常勤 <input type="checkbox"/> 臨時・パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> その他 ( )
職種又は 仕事の内容	具体的に記入してください。
就労期間	<input type="checkbox"/> 就労中 (雇用・契約期間満了日: 令和 年 月 日 ※定めがない場合は空白) <input type="checkbox"/> 就労予定 (令和 年 月 日から令和 年 月 日まで)
勤務日及び 勤務時間	勤務日を○で囲んでください。 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ※変則勤務の場合は、以下に記入してください。
	午前 ・ 午後 時 分 ~ 午前 ・ 午後 時 分 ※交代制勤務や変則勤務の場合は以下に記入してください。 ① 午前 ・ 午後 時 分 ~ 午前 ・ 午後 時 分 ② 午前 ・ 午後 時 分 ~ 午前 ・ 午後 時 分 ③ 午前 ・ 午後 時 分 ~ 午前 ・ 午後 時 分

## 《留意事項》

- 必ず勤務先で証明を受けてください (営業所や支店の代表者の証明でも結構です)。
- この様式によるほか、必要事項が記入されていれば他の様式で作成いただいても結構です。
- この証明書は、にこにこキッズルームの利用要件確認以外の目的には使用しません。