

十津川村職員採用試験「学芸員（一般事務職）」実施要項（第5-I-前期）

1. 試験職種・採用予定人数 学芸員（一般事務職） ・ 若干名

2. 応募資格

- ①昭和59年4月2日以降に生まれ、学校教育法に定める大学において、歴史学の分野を専攻し卒業した人、又はこれに準じる人
- ②博物館法第5条に規定する学芸員の資格を有する人で、史料調査の経験が豊富な人
- ③地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない人
- ④普通自動車運転免許を取得している人、又は採用までに取得見込の人

3. 受験のための提出書類（各1通）

- ①エントリーシート兼履歴書（写真添付）／A4サイズ ※自筆すること。
 - ②最終学校の卒業証明書、又は卒業見込証明書
 - ③最終学校の成績証明書
 - ④学芸員資格取得証明書
- ※エントリーシート兼履歴書は、十津川村役場で配置のもの、又は役場ホームページからダウンロードしたものを使用すること。（両面印刷不可）

4. 採用試験内容

- ①書類選考
募集締め切り後に書類選考を行い、合格者は次のとおり試験を実施します。
- ②一次試験
試験方式：SPI3【性格検査・能力検査】
試験期日：令和5年7月1日（土）から7月9日（日）まで
試験会場：テストセンター会場
（大阪・東京・名古屋・札幌・仙台・広島・福岡、オンライン会場）
- ③二次試験
試験方式：面接試験・古文書解読試験（一次試験合格者のみ）
試験日：令和5年7月30日（日）
試験会場：十津川村役場

5. 受付期間及び提出先

- ①受付期間：令和5年6月12日（月）～6月26日（月）必着
※役場に持参する場合は、午前8時30分～午後5時15分の間にお越し下さい。土・日・祝日は受付しません。
- ②提出先：〒637-1333 奈良県吉野郡十津川村大字小原225番地の1
十津川村役場 総務課 採用試験担当
※封筒には人事と朱書し、郵送の場合は特定記録等で送付して下さい。
- ③問い合わせ先：十津川村役場 総務課 ☎ 0746-62-0001

6. 合格発表 令和5年8月上旬

7. 採用 令和5年度中に採用

8. 給料 大卒初任給：191,700円
※初任給は、年度により改正する場合があります。
また、採用前の職歴などに応じて加算される場合があります。

9. 業務 村史編纂、古文書等史料調査・整理・活用、一般事務等

10. 本要項に定めのない事項については、村長がその都度定めます。

一次試験【SP13】の受験方法について

- ① SP13は、性格検査と能力検査があります。
- ② 書類選考結果は、6月29日(木)（予定）に通知（メール）されます。合格者には、併せて「受検依頼メール」が届きますので、メールのリンク先の案内ページに従い、性格検査を各自自宅などWEB上で受検するとともに、能力検査は都合の良い日時・会場を案内ページから予約してください。
- ③ 能力検査の予約後、送信されるメールの案内に従い、能力検査用の受検票を印刷し、各自テストセンターに持参の上、能力検査を受検してください。
- ④ 登録に使用するメールアドレスは、パソコンかスマートフォンのメールアドレスを使用してください。フリーメールでも可能です。携帯電話のメールアドレスで申込みをされた場合、案内が届かない場合があります。この場合受検できなかったときは、一切の責任を負いませんのでご注意ください。
- ⑤ 受付開始時間から受付終了時間までは、24時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、予めご了承ください。その際は入力する日を変更してください。また、このために生じた申込みの遅延等には一切責任を負いません。
- ⑥ お使いのプロバイダによっては、本村からの回答メールが迷惑メールフォルダ等に振り分けられるなどして届かない場合があります。その際は該当するフォルダを確認するか、プロバイダに問い合わせてください。
- ⑦ SP13の能力検査は、テストセンター会場を受検することができます。
（リアル会場(大阪・東京・名古屋・札幌・仙台・広島・福岡)、オンライン会場)
会場の詳細は、SP1のホームページでご確認ください。
- ⑧ SP13用の受検票を印刷するにはプリンターが必要となります。印刷できない方は受検できません。

令和5年度 十津川村職員採用試験【前期】 エントリーシート兼履歴書

フリガナ				受験職種	受験番号 (※役場記入欄)			
氏名	Ⓜ							
生年月日	S・H	年	月	日生	満	歳	自宅電話	
保護者氏名	※本人が未成年の場合に記入すること。				携帯電話			
メールアドレス【必須】							写真貼付 縦4cm×横3cm 写真裏面に 氏名を記入	
※携帯電話用は不可								
現住所	フリガナ							
	〒 -							
※連絡先	フリガナ							
	〒 -							

※連絡先欄は、現住所以外に受験票等の送付を希望する場合のみ記入すること。

学 歴			
在学期間	学校名	学部・学科名	修学区分 (○で囲む)
H・R 年 月 卒業	中学校		
H・R 年 月 ~ H・R 年 月			卒業(修了)・中退 卒業(修了)見込
H・R 年 月 ~ H・R 年 月			卒業(修了)・中退 卒業(修了)見込
H・R 年 月 ~ H・R 年 月			卒業(修了)・中退 卒業(修了)見込
H・R 年 月 ~ H・R 年 月			卒業(修了)・中退 卒業(修了)見込
職 歴			
在職期間	勤務先名称	主な仕事の内容	勤務形態 (○で囲む)
H・R 年 月 ~ H・R 年 月			正規・臨時 その他 ()
H・R 年 月 ~ H・R 年 月			正規・臨時 その他 ()
H・R 年 月 ~ H・R 年 月			正規・臨時 その他 ()
H・R 年 月 ~ H・R 年 月			正規・臨時 その他 ()
H・R 年 月 ~ H・R 年 月			正規・臨時 その他 ()

※すべての欄は自筆し、黒インクのボールペンなどで記入してください。(消せないものに限りです。)

※学歴・職歴・保有資格の欄が足りない場合は、適宜用紙を印刷して追加してください。

氏名	
----	--

保有資格を記入してください。

取得年月	資格・スキル等
S・H・R 年 月	
S・H・R 年 月	
S・H・R 年 月	
S・H・R 年 月	
S・H・R 年 月	

趣味・特技を記入してください。

なぜ十津川村職員を志望し、どのように十津川村に貢献していきたいか記入してください。

自己PRについて記入してください。

最近、関心や興味を持ったことについて記入してください。

十津川村職員採用試験を受験するにあたり、気になっていることについて自由に記入してください。
(給料や諸手当、村の生活環境など、どんなことでも結構です。)
