令和８年度 第４６回 十津川村文化祭　提出資料＜舞台部門＞

団　体　名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

記入責任者：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電 話 番 号：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

１．出演内容について

演　題		※注意※ 必ず裏面の注意事項を お読みください。
出演時間	分間	
ふりがな 曲　目	①＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ②＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ③＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿	
必要備品	マイク：＿＿＿＿＿本（スタンド：＿＿＿＿＿本）Ｃ　Ｄ：＿＿＿＿＿枚 その他：〇をつけてください。 ピアノ　・　椅子：＿＿＿脚　・　長机：＿＿＿台　・　表彰台（踏み台） その他（　　） 楽器・機材などの持込み：（　　あり　・　なし　　）	
配置図	※別紙に記入してください。	
照　明	アリーナ照明（ＬＥＤ）：（　　あり　・　なし　　） ※舞台上の照明や演出方法に希望がある場合、係の者に申し出てください。	
アナウンス文 どんな団体なのか、何をするのかなどについて書いてください。演技の前に司会より紹介します。		

２．実行委員の選出について

舞台設営準備にスタッフとしてお手伝い頂ける方の名前をご記入下さい（原則２名以上）。

（表面）

令和８年度 第４６回 十津川村文化祭

提出資料＜舞台部門＞注意事項

１．出演内容について

演題

・パンフレットに記載しますので、正しくご記入ください。

出演時間

・発表準備時間及び片付け時間も含め、出演時間として下さい。

・開催時間の都合上、希望に添えない場合がありますので予めご了承ください。

出演場所

・舞台上及びアリーナのみとします。

必要備品

・マイクは全てワイヤレスマイクです。最大６本まで使用できます。

・ＣＤ使用団体は、リハーサル当日までに音響係または教育委員会事務局へ提出して下さい。

※カセットテープは使用できませんのでご了承ください。

・用具には限りがあり、希望に添えない場合がありますので予めご了承ください。

配置図

・発表中に楽器等を動かす必要がある場合は、その動きが分かるように記入してください。

（例：動線を描く／曲目毎に配置図を記入する等）

照明

・舞台上の照明を希望される団体は、リハーサル当日詳細を係の者へ伝えてください。

アナウンス文

・発表準備時間内に収まるように構成してください。

・内容はリハーサル時まで変更できます。

２．実行委員の活動内容について

・舞台設置準備、幕張り、客席の準備など（約３時間）

・準備の日時は、文化祭実行委員会で決定します。

３．リハーサルについて

後日、日程の希望を聴取します。他団体と調整を行い決定するため、希望に添えない場合がありますので予めご了承ください。

（裏面）