# 令和８年度 第４６回 十津川村文化祭　提出資料＜展示部門＞

団　体　名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

記入責任者：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電 話 番 号：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

１．出展内容について

| | | |
|---|---|---|
| 内　容 | | ※必ず裏面の注意事項をお読みください。 |
| 作品数 | | |
| 必要備品<br>（※希望数） | パネル：＿＿＿＿＿枚（うち、縦使い＿＿＿＿枚　横使い＿＿＿＿枚）<br>フック：＿＿＿＿＿個<br>長　机：＿＿＿＿＿台<br>椅　子：＿＿＿＿＿脚 | |
| 展示場所 | **別添**<br>**参考資料〈展示部門〉の**<br>**アルファベットの場所**<br>**いずれかになります。** | |
| 備　考 | 展示内容等について、特記事項があればご記入ください。<br>（例：電気を使用する、体験型展示にする　等） | |

２．実行委員の選出について

展示会場準備などにスタッフとしてお手伝い頂ける方の名前をご記入下さい（原則２名以上）。

| | | |
|---|---|---|
| | | |

（表面）

# 令和８年度 第４６回 十津川村文化祭

## 提出資料＜展示部門＞注意事項

### １．出展内容について

内容

・パンフレットに記載しますので、正しくご記入ください。

作品数

・出展作品数の目安をご記入ください。

必要備品希望数

・用具の数に限りがあるため、希望に添えない場合がありますので予めご了承ください。

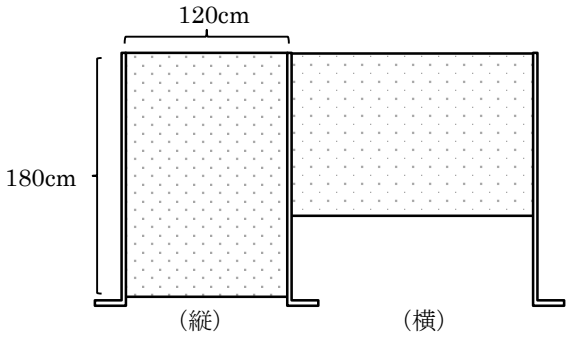
①展示パネル用有孔ボード（右図）

・縦、又は横向きで使用可

・単独、又は連結して使用可

②長机

・幅約 180cm、奥行約 45cm




展示場所

・　　での展示となります。

### ２．実行委員の活動内容について

・展示会場準備（パネル・机等の設置）、展示物管理、片付け（用具の撤収、清掃）等

※会場準備の日時は、文化祭実行委員会で決定します。

※展示物の片付けは、事務局が指示してから行ってください。

（11 月 3 日（火）14 時頃（予定））

### ３．その他

・個人での参加も可能です。団体・個人を問わず、責任者は必ず実行委員会（９月開催予定）に出席してください。責任者が出席できない場合は、必ず代理人を立てるようにしてください。

・展示物搬入時、他団体との調整を行い、パネルの設置等を行ってください。

・期間中、展示物の管理は自己責任とし、主催者は破損等の責任を負いません。

・可能な限り展示会場に足を運び、展示物の管理に努めてください。

（裏面）