# 委任状

注意事項：　依頼した本人が必ず自筆で記入してください。

**令和　　年　　月　　日**

依頼された人（請求者）

| | | | |
|---|---|---|---|
| 住所 | | | |
| フリガナ | | 生年月日 | 大正　昭和　平成　令和<br>年　月　日 |
| 氏名 | （印） | 電話番号 | |

私は上記の者を代理人と定め、下記の書類の交付及び閲覧に関する権限を委任します。

依頼した人

| | | | |
|---|---|---|---|
| 住所 | | | |
| フリガナ | | 生年月日 | 大正　昭和　平成　令和<br>年　月　日 |
| 氏名 | （印） | 電話番号 | |

必要な書類

| | |
|---|---|
| □　所得証明書 | 通 |
| □　納税証明書 | 通 |
| □　課税証明書 | 通 |
| □　評価証明書・名寄帳 | 通 |
| □　その他 | 通 |
| 使用目的 | |