各種証明の郵便請求書

十 津 川 村 長 殿

令和　　年　　月　　日

※申請方法や注意事項を必ずお読みください

□は該当するものに✔を入れてください。

①請求者　※身分証をコピーして、同封してください。

氏　　名	印	生年月日 大正・昭和・平成・令和 年　　月　　日	日中連絡のつく電話番号
住　　所	〒　　－		

②どなたのものが必要ですか

氏　　名	□申請者と同じ	生年月日 大正・昭和・平成・令和 年　　月　　日
住　　所	□申請者と同じ	
①の方との関係	□親　族（続柄：　　）⇒同居以外、委任状が必要。 □その他（　　）⇒別途、委任状が必要。	

③必要なものは何ですか

□　所得証明書　（２００円）	通	□　評価証明書　※１ （土地・家屋別　１名義人につき２００円）	通
□　納税証明書　（２００円）	通	□　公課証明書 （１名義人につき２００円）	通
□　課税証明書　（２００円）	通	□　土地家屋名寄帳　※２ （１名義人につき２００円）	通
□　軽自動車の納税証明（無料）	通	□　その他（　　）	通

使用目的	□　登記　□　奨学金　□　車関係 □　児童扶養手当　□　金融機関へ提出（融資）□　国や公共機関へ提出 □　社会保険（勤務先）　□　その他（　　）
・評価証明 ・公課証明 必要な 土地・家屋 の地番	□全部（土地・家屋） □一部（土地・家屋）→必要な物件所有地を以下に記入ください ・大字＿＿＿＿　・大字＿＿＿＿ ・大字＿＿＿＿　・大字＿＿＿＿ ・大字＿＿＿＿　・大字＿＿＿＿ ・大字＿＿＿＿　・大字＿＿＿＿ ・大字＿＿＿＿　・大字＿＿＿＿

※１．登記目的であれば無料、登記以外の場合で土地もしくは家屋のどちらかのみであれば２００円、
　　土地と家屋両方の証明が必要な場合は４００円。

※２．閲覧期間（4/1～5/31）の間は無料で請求ができます。それ以外の期間は１名義人につき２００円。

《郵便による各種証明書の請求方法》

①　請求書にご記入ください。

「各種証明書の郵便請求書」に必要事項を記入してください。

②　手数料は「定額小為替」でお願いします。（切手不可）

定額小為替は郵便局でお買い求めください。
定額小為替の宛名記入欄には何も記入しないでください。
※有効期限切れが迫っている（一週間程度）の定額小為替のご利用はご遠慮ください。
※定額小為替はおつりの出ないようにご準備ください。

③　返信用の封筒をご準備ください。

返送先の住所、氏名を記入し、切手を貼ってください。
なお、お急ぎの場合は朱書きで速達と記入の上、速達料金分の切手を追加してください。

④　本人確認書類の写しを添付してください。

運転免許証、国民健康保険証等の本人確認ができる書類のコピーを添付してください。

⑤　上記、①②③④を同封し、十津川村役場　財政課　にご請求ください。

宛先は　〒637-1333　奈良県吉野郡十津川村大字小原 225-1
十津川村役場　財政課　　までお願いします。

◎請求者について
本人及び同一世帯の親族以外の方が請求される場合は、委任状が必要となりますので、
合わせて同封してください。

【お願い】・郵送の場合は、配達の日数と事務処理日数が必要です。
日数に余裕をもって請求してください。

・税の納付直後は、データに反映されず、証明書を発行できない場合がありますので、
領収書や引き落としの確認ができる通帳のコピーも同封してください。

●請求方法につきまして、ご不明な点がありましたら
☎0746-62-0903　十津川村役場　財政課　までお電話ください。